



COUR D'APPEL DE PAPEETE

PROFIL DE POSTE ET MISSIONS CONFIEES AUX VOLONTAIRES DE SERVICE CIVIQUE COUR D'APPEL ET TRIBUNAL DE PREMIERE INSTANCE DE PAPEETE

Votre mission :

Vous exercerez vos missions essentiellement dans le domaine de l'accueil. Vos missions pourront se dérouler sur le site principal du palais de justice de Papeete (avenue Pouvanaa Oopa) ou sur l'annexe dite Papineau du tribunal de première instance rue Tepanoo Jansen.

Vous devrez dans le cadre de ce contrat de service civique :

- accueillir le public avec politesse et bienveillance ;
- être à l'écoute des attentes des justiciables, attentif à leurs besoins spécifiques dans leur relation avec le monde judiciaire. Vous pourrez être amené à aider les personnes à lire les documents fournis et à les comprendre ;
- faciliter le déplacement du public au sein de la juridiction, pour se rendre aux audiences, ainsi que dans les différents services et plus particulièrement les personnes à mobilité réduite ;
- accompagner les justiciables sortant des audiences pénales vers le bureau de l'exécution des peines ;
- conduire des enquêtes de satisfaction (notamment dans le cadre de la charte Marianne ou de la mise en place du nouveau service d'accueil unique du justiciable – SAUJ) ;
- identifier les problématiques récurrentes de l'accueil et de formuler des propositions d'améliorations en coordination avec son tuteur ;
- accueillir des groupes scolaires (classes ou groupes d'élèves) dans le cadre de visites liées à la découverte de l'institution judiciaire ;
- participer à la logistique des événements : découverte des aspects pratiques qui entourent les événements organisés dans la juridiction (préparation de la salle d'accueil, planification du parcours de la visite, audience solennelle ...)

- jouer un rôle d'ambassadeur du Service Civique.

Pour découvrir et réaliser votre service civique vous serez suivi par un tuteur.

Tout au long de votre engagement, vous aurez également accès à des formations en lien avec le thème de la citoyenneté et pourrez bénéficier d'une formation aux premiers secours, lorsque ces formations seront organisées.

Vous pourrez aussi découvrir les différents acteurs qui œuvrent en juridiction : adjoints administratifs, ANFA, greffiers, secrétaires administratifs, directeurs de services de greffe, chef de cabinet et magistrats.

Cette mission requiert :

- de souhaiter vivre une expérience professionnelle originale de par son statut
- d'avoir envie de développer le sens du contact et de l'écoute,
- de faire preuve de discrétion,
- de se sentir prêt à travailler avec un public en difficulté.

La pratique de la langue tahitienne sera un atout particulièrement apprécié

Aucun niveau d'étude ni aucune expérience professionnelle antérieure ne sont requis : le recrutement se fera sur votre motivation.

Ne pourront être considérées que les candidatures des personnes ayant entre 18 et 25 ans à la date de prise de poste.

Pour toute information complémentaire vous pouvez adresser vos questions à l'adresse suivante : chcab.ca-papeete@justice.fr

Postes à pourvoir à partir du 1^{er} octobre 2017 (10 mois, 24 h/semaine)

Thématique d'emploi : Solidarité - Justice

Nombre de postes offerts : 2 postes

Contact : Merci d'envoyer votre candidature par lettre simple à l'adresse suivante :

Cour d'appel de Papeete
Cabinet des chefs de cour
BP 101
98.713 PAPEETE

Ou par courrier électronique : chcab.ca-papeete@justice.fr